

Algemene voorwaarden

AVG-addendum

Ref.: 250518 – V1.1



INHOUD

INHOUD	2
1. ADDENDUM.....	3
1.1. Partijen	3
1.2. Voorwerp.....	3
1.3. Definities	3
2. VERBINTENISSEN.....	4
2.1. Betrokken verwerkingsactiviteiten.....	4
2.2. Rechten en plichten van de Verwerkingsverantwoordelijke	5
2.3. Rechten en plichten van de Onderaannemer	5
3. ALGEMENE BEPALINGEN	6
3.1. Vertrouwelijkheid.....	6
3.2. Veiligheidsmaatregelen.....	7
3.3. Melding van een inbreuk.....	7
3.4. Delegering onderaanneming.....	7
3.5. Duur en einde van het onderaannemingscontract.....	8
3.6. Wijziging van het AVG-addendum	8
4. PERMANENTE MAATREGELEN	8
4.1. Organisatorische maatregelen.....	8
4.2. Operationele maatregelen	9
5. VERSIES.....	9

1. Addendum

1.1. PARTIJEN

Art. 1 Het AVG-addendum is een aanvulling bij de Algemene voorwaarden van BDE GROUP en maakt integraal deel uit van elk Servicecontract dat wordt gesloten of zou zijn gesloten tussen de volgende partijen:

BDE GROUP (de Onderaannemer)

BDE GROUP is gespecialiseerd in het beheer van IT-infrastructuren, gebruikersondersteuning, consultancydiensten inzake informatiebeheer, begeleiding van organisatorische veranderingen, beveiliging van geïnformatiseerde systemen en gegevensbescherming.

BDE GROUP stemt overeen met de handelsnaam van de volgende entiteiten:

Bisoft nv met maatschappelijke zetel te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Roodebeeksesteenweg 331, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0459.160.980;
Ecologic nv met maatschappelijke zetel te 1332 Genval, Avenue Albert 1er 6, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0415.053.003;
I.B.S. Consulting met maatschappelijke zetel te 1332 Genval, Avenue Albert 1er 6, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0445.667.785.
Hierna 'BDE GROUP' genoemd.

De Klant (de Verwerkingsverantwoordelijke).

Art. 2 Door de Algemene voorwaarden of elk ander Servicecontract van BDE GROUP te aanvaarden, aanvaardt de Klant uitdrukkelijk de toepassing van de volgende clausules met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door BDE GROUP.

Art. 3 De contactpersoon bij BDE GROUP is:

- De Functionaris voor de gegevensbescherming (Data Protection Officer of DPO):
- Privacy@bde-group.be

1.2. VOORWERP

Art. 4 Het AVG-addendum stemt overeen met een onderaannemingscontract waarin de respectieve rechten en plichten van de Partijen overeenkomstig de wetgevingen waarvan sprake in Art. 5 gedefinieerd worden.

1.3. DEFINITIES

Art. 5 **Wetgeving:**

- **Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, toepasbaar vanaf 25 mei 2018.
- **Controle-autoriteit :** de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Art. 6 **Contracten:**

- **Servicecontract:** Alle met BDE GROUP gesloten contracten voor de implementatie van oplossingen, SAAS-diensten, hosting, ondersteuning, consultancy en de terbeschikkingstelling van middelen.

Art. 7 **Interveniënten:**

- **Betrokkene:** de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon waarvan de Persoonsgegevens het voorwerp uitmaken van de verwerkingsactiviteiten.
- **Categorieën van personen:** de klanten, gebruikers, werknemers waarop de verwerkingsactiviteiten betrekking hebben.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens heeft ingevoerd en bepaalt.
- **Onderaannemer:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Persoonsgegevens verwerkt voor rekening en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- **Personeel:** de personen die door de Partijen zijn aangeduid om het contract uit te voeren en die onder hun rechtstreeks gezag staan.

Art. 8 **Gegevens:**

- **Persoonsgegevens:** alle informatie die betrekking heeft op een natuurlijke persoon die identificeerbaar is aan de hand van een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online ID, of één of meer specifieke elementen eigen aan zijn identiteit.
- **Categorieën van Persoonsgegevens:** Naam, voornaam, fysiek adres, geboortedatum, e-mailadres, geslacht, leeftijd, IP-adres, financiële gegevens, foto's.
- **Verwerkingsactiviteit:** elke activiteit verricht aan de hand van manuele of automatische procedés en toegepast op gegevens of reeksen van persoonsgegevens, zoals verzameling, registratie, kwalificatie, bewaring, aanpassing, ophaling, raadpleging, gebruik, mededeling of elke andere vorm van terbeschikkingstelling, aansluiting of onderlinge verbinding, beperking, verwijdering of vernietiging.
- **Gegevensinbreuk:** elke veiligheidsinbreuk die, per ongeluk of onrechtmatig, leidt tot de openbaarmaking, de wijziging of de vernietiging van of niet-gemachtigde toegang tot persoonsgegevens.

2. Verbintenissen

2.1. BETROKKEN VERWERKINGSACTIVITEITEN

- Art. 9 De Onderaannemer verbindt zich ertoe enkel Persoonsgegevens te verwerken op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van het gesloten Servicecontract.
- Art. 10 De Onderaannemer is gemachtigd om voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens te verwerken die vereist zijn om de diensten te verzekeren die strikt voorzien zijn in het tussen de Partijen gesloten Servicecontract.
- Art. 11 Tijdens de hele duur van het Onderaannemingscontract worden de Persoonsgegevens onderworpen aan de Verwerkingsactiviteiten opgenomen in de definitie van artikel 8.

2.2. RECHTEN EN Plichten VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Art. 12 De Verwerkingsverantwoordelijke:

- is volledig verantwoordelijk voor de verwerkingen van Persoonsgegevens verricht door zijn personeelsleden.
- moet de informatie vermeld in artikel 13 en 14 van de AVG verstrekken aan de personen waarop de verwerkingsactiviteiten betrekking hebben.
- houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die worden verricht onder zijn verantwoordelijkheid, in overeenstemming met de modaliteiten voorzien in artikel 30(1) van de AVG.

Art. 13 De Verwerkingsverantwoordelijke:

- stelt aan de Onderaannemer de Persoonsgegevens ter beschikking die het voorwerp uitmaken van onderhavig Onderaannemingscontract. Hij bepaalt de middelen en de doeleinden van de verwerking.
- verzekert bovendien de rechtmatigheid van de verwerking, onder meer de overdracht van de Persoonsgegevens aan de Onderaannemer.
- stelt aan de Onderaannemer zijn schriftelijke instructies met betrekking tot de verwerking ter beschikking. Hij garandeert de conformiteit van zijn instructies met de wetgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.
- behoudt het eigendomsrecht van de Persoonsgegevens, de informatie en het materiaal die in het kader van de uitvoering van het Onderaannemingscontract ter beschikking worden gesteld van de Onderaannemer.
- meldt aan de controle-autoriteit de schending van Persoonsgegevens.

2.3. RECHTEN EN Plichten VAN DE ONDERAANNEMER

Art. 14 De Onderaannemer:

- verwerkt enkel de Persoonsgegevens die strikt vereist zijn voor de uitvoering van het Servicecontract en uitsluitend voor de doeleinden gedefinieerd in het Onderaannemingscontract en bepaald door de Verwerkingsverantwoordelijke.
- verbindt zich ertoe de Persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en de bepalingen van onderhavig Onderaannemingscontract.
- controleert of de aanstelling van de personen die gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken, strikt beperkt wordt tot de personen die hiertoe gemachtigd moeten worden in het kader van de uitvoering van het Servicecontract, en of deze personen een opleiding hebben gekregen inzake de bescherming van persoonsgegevens.
- informeert de verwerkingsverantwoordelijke als een instructie strijdig is met de wetgeving.

- mag geen enkele verwerkingsactiviteit verrichten buiten de Europese Economische Ruimte.
- maakt aanvragen van betrokkenen die hun rechten uitoefenen onmiddellijk over aan de Verwerkingsverantwoordelijke, die zal instaan voor de verdere verwerking van de aanvraag.
- verwerkt de Persoonsgegevens zo lang als nodig is voor de uitvoering van zijn contractuele verplichtingen. Hij zal daarna toezien op de beëindiging van elke andere verwerking van Persoonsgegevens dan de verwijdering of de terugbezorging van de gegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Art. 15 De onderaannemer verbindt zich ertoe de volgende taken uit te voeren tegen de vergoeding die met de Verwerkingsverantwoordelijke wordt overeengekomen in het financiële luik van het Servicecontract:

- Het maken van kopieën en/of back-ups van de Persoonsgegevens als dat noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van het Hoofdcontract. De betrokken Persoonsgegevens genieten van dezelfde bescherming als de oorspronkelijke Persoonsgegevens.
- Bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van gegevensbeschermings-impactanalyses en bij de voorafgaande raadpleging van de controle-autoriteit en de antwoorden op de vragen van de controle-autoriteit, of aan de door de Verwerkingsverantwoordelijke aangestelde DPO of elke andere natuurlijke persoon of rechtspersoon aangesteld door de Verwerkingsverantwoordelijke.
- In het kader van een Servicecontract voor de invoering van Webtoepassingen verbindt de Onderaannemer zich ertoe de Verwerkingsverantwoordelijke te helpen om zijn verplichting na te komen om gevolg te geven aan de verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkenen: recht op toegang, correctie, verwijdering en verzet, recht op beperking van de verwerking, recht op overdraagbaarheid van de gegevens, recht om niet het voorwerp uit te maken van een geautomatiseerde individuele beslissing (inclusief profiling).
- De Onderaannemer houdt schriftelijk een register bij van de verwerkingsactiviteiten die worden verricht voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke. Dit register moet alle informatie bevatten beoogd in artikel 30(2) van de AVG.

3. Algemene bepalingen

3.1. VERTROUWELIJKHEID

Art. 16 De Onderaannemer verbindt zich ertoe zijn Personeel te informeren over de Wetgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens en de bepalingen van het Onderaannemingscontract.

Art. 17 De Onderaannemer is gehouden tot vertrouwelijkheidsplicht met betrekking tot alle Persoonsgegevens die verwerkt worden en aan de Onderaannemer meegedeeld worden in het kader van het Onderaannemingscontract.

Deze vertrouwelijkheidsplicht geldt op dezelfde manier voor het personeel van de Onderaannemer en voor de eventuele Onderaannemers en hun eigen personeel.

Deze vertrouwelijkheidsplicht wordt van kracht vanaf de onderhandelingen over het Servicecontract en is niet beperkt in de tijd.

Art. 18 Deze vertrouwelijkheidsplicht geldt niet als:

- de Onderaannemer ertoe gehouden is de Persoonsgegevens mee te delen aan de Controle-instantie.
- de informatie al gekend is bij het publiek.
- de mededeling van de Persoonsgegevens goedgekeurd werd door de Verwerkingsverantwoordelijke, die verzekert dat een rechtsgrondslag is.

3.2. VEILIGHEIDSMATREGELEN

Art. 19 De Verwerkingsverantwoordelijke en de Onderaannemer verbinden zich ertoe beschermingsmaatregelen te treffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen accidentele of onrechtmatige vernietiging, verspreiding, toegang, verzameling of elke niet-gemachtigde later verwerking, en in het bijzonder als de verwerking gegevensoverdracht in een netwerk omvat.

Art. 20 De Onderaannemer is ertoe gehouden de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de aanpassingen van de veiligheidsmaatregelen en de kosten ervan als er aanzienlijke wijzigingen moeten worden doorgevoerd aan de gebruikte technologieën om de gegevens te beveiligen.

Als de Verwerkingsverantwoordelijke de uitvoering van deze maatregelen weigert, zal de Onderaannemer niet aansprakelijk kunnen worden gesteld in geval van schending van de gegevens toewijsbaar aan een vergetelheid uit hoofde van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke zal volledig aansprakelijk zijn voor de betaling van elke administratieve boete en/of schadevergoeding die hieruit zou voortvloeien.

3.3. MELDING VAN EEN INBREUK

Art. 21 De Onderaannemer brengt de Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte van elke inbreuk inzake Persoonsgegevens, en wel uiterlijk binnen de 24 uur na hiervan kennis te hebben genomen.

De termijn wordt verlengd tot 48 uur als de schending geen enkel risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

Art. 22 In een tweede fase maakt de Onderaannemer alle documentatie over die nuttig is om de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid te bieden om deze schending te melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de betrokkenen, waaronder meer bepaald:

- de aard van de schending van Persoonsgegevens;
- de categorieën en het benaderende aantal betrokkenen;
- de categorieën en het benaderende aantal betrokken Persoonsgegevens;
- de waarschijnlijke gevolgen van de schending van Persoonsgegevens; de getroffen maatregelen om de schending van Persoonsgegevens te verhelpen of om de eventuele negatieve gevolgen ervan te beperken;

Art. 23 De beslissing om de betrokkenen al dan niet te informeren over een schending van Persoonsgegevens wordt genomen door de Verwerkingsverantwoordelijke.

3.4. DELEGERING ONDERAANNEMING

Art. 24 De Onderaannemer mag zijn verplichtingen of een deel ervan uitsluitend delegeren aan een andere Onderaannemer met de voorafgaande en specifieke schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Verwerkingsverantwoordelijke kan het verzoek van de Onderaannemer enkel afwijzen om gegronde redenen.

Art. 25 De Onderaannemer blijft het contactpunt van de Verwerkingsverantwoordelijke en blijft ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen.

Art. 26 De verbintenissen voorzien in hoofdstuk 2 zijn integraal van toepassing op de Onderaannemer. Deze verplichtingen worden schriftelijk vastgelegd in een Onderaannemingscontract.

De categorieën van verbintenissen hebben betrekking op:

- Naleving van de vereisten
- Veiligheid van de gegevens en de toegang
- Procedures
- Samenwerking met andere onderaannemers
- Datacenter
- Audit, registratie, controle en documentatie

3.5. DUUR EN EINDE VAN HET ONDERAANNEMINGSCONTRACT

Art. 27 Het Onderaannemingscontract wordt van kracht op hetzelfde moment als het eerste Servicecontract en loopt ten einde op hetzelfde moment als het laatste Servicecontract.

Art. 28 Na afloop van het laatste Servicecontract gesloten met de Klant zal de Onderaannemer aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle Persoonsgegevens moeten terugbezorgen. Hij verstrekt hem ook alle vereiste informatie en documentatie voor de latere verwerking van deze gegevens.

Art. 29 Na het terugzenden van de Persoonsgegevens naar de Verwerkingsverantwoordelijke, beëindigt de Onderaannemer onmiddellijk elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij alle bestaande kopieën in zijn informatiesystemen. De enige uitzondering zou betrekking hebben op de back-ups op verwijderbare media, waarvan de bewaarperiode van een deel van de informatie geen globale vernietiging van de inhoud zou toelaten.

3.6. WIJZIGING VAN HET AVG-ADDENDUM

Art. 30 BDE GROUP behoudt zich het recht voor het AVG-addendum op eigen initiatief aan te vullen of te verduidelijken, met de volgende verplichtingen:

- Geen enkele verbintenis schrappen.
- Een nieuwe versie publiceren en daarbij de historiek toegankelijk laten voor de Klant.
- De Klant waarschuwen.

4. Permanente maatregelen

4.1. ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

Art. 31 De volgende niet-exhaustieve lijst bevat de maatregelen getroffen door de Onderaannemer:

- Er werd een gegevensbeschermingsteam aangesteld om in te staan voor de bescherming van de gegevens en de modaliteiten voor de tenuitvoerlegging van de AVG.
- Het gegevensbeschermingsteam wordt bijgestaan door een comité van experts in diverse domeinen: juridisch, methodologisch, technisch, governance en IT-risicobeheer.
- Alle medewerkers worden opgeleid om de reglementering en de procedures na te leven.
- Er wordt een register aangelegd met alle persoonsgegevensverwerkingsactiviteiten, volgens het model voorgesteld door de voormalige Privacycommissie, sinds 25 mei 2018 de

Gegevensbeschermingsautoriteit. Dit register wordt samengevoegd en permanent up-to-date gehouden.

- Er wordt een gegevensbeschermings-impactanalyse uitgevoerd voor elke activiteit die een risico kan inhouden voor de persoonsgegevens.
- Er zijn aanbevelingen geïdentificeerd die permanent gecontroleerd worden om de risico's op niet-conformiteit te verkleinen.
- Voor elke nieuwe aanbeveling wordt een tenuitvoerleggingsplan beheerd door de DPO.
- Een Privacycharter.

4.2. OPERATIONELE MAATREGELEN

Art. 32 Er werden veiligheidsvoorzieningen getroffen, zowel op fysiek (bescherming van gebouwen en van het datacenter), organisatorisch (procedures, naleving van richtlijnen) als technisch vlak om elk incident te voorkomen of snel op te sporen en aan te pakken in overeenstemming met de bepalingen van de AVG.

Ze kaderen in het veiligheidsbeheerbeleid dat wordt beheerd door de veiligheidsverantwoordelijke van de Onderaannemer.

Art. 33 De niet-exhaustieve lijst hierna bevat de belangrijkste operationele interne procedures met betrekking tot de veiligheid van de gegevens van de Klant:

- 'Access management' procedure
- 'Information Security management' procedure
- Procedure 'Historiekbeheer van de fysieke toegang tot de datacenters'

Deze procedures zijn conform met en vormen een aanvulling bij die van de beheerders van de datacenters waaraan de hosting en toegang uitbesteed worden.

Art. 34 De onderaannemer gebruikt de vereiste middelen om de constante vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht te verzekeren van de gegevensverwerkingssystemen en -diensten:

- vertrouwelijkheid: de toegang tot de databases is beperkt en wordt gecontroleerd.
- integriteit: er worden automatisch en frequent back-ups gemaakt;
- beschikbaarheid: er kan op eerste verzoek een export van de gegevens worden bezorgd;
- veerkracht: de gegevens kunnen snel hersteld worden.

Art. 35 De lijst van de voorzieningen en maatregelen die de Onderaannemer heeft getroffen voor de beveiliging van zijn infrastructuur en de infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld van de klant, wordt opgenomen in het Servicecontract in kwestie.

Art. 36 De Onderaannemer gebruikt een procedure om de efficiëntie van de technische en organisatorische maatregelen regelmatig te testen, te analyseren en te evalueren, om de veiligheid van de gegevensverwerking te verzekeren.

5. Versies

Opeenvolgende versies van het document BDE GROUP – Algemene voorwaarden – AVG-addendum

Nr.	Datum	Voorwerp	Aanpassingen
V1.1	25/05/2018	Gepubliceerde versie	
